



Jaarrekening 2024

Wereldwinkel Tilburg

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>Blz.</b>
Algemene gegevens	2
Balans per 31 december 2024	3
Toelichting op de balans per 31 december 2024	4
Verlies- en winstrekening 2024	6
Toelichting op de verlies- en winstrekening 2024	7
Bijlage 1: Activa-administratie 2024	9
Bijlage 2: Meerjarenoverzicht 2018-2024	10
Bijlage 3: Kwartaalrapportages 2024	11
Bijlage 4: Verslag kascontrolecommissie	12

**Voorwoord**

Voor u ligt de jaarrekening 2024 van de Stichting Wereldwinkel Tilburg. Het jaar 2024 was voor de Wereldwinkel Tilburg financieel een heel zwaar jaar. Door de verbouwing hebben we de winkel een half jaar moeten sluiten. Dit betekende een lage omzet omzet en extra kosten voor herinrichting. De jaarrekening sluit met een nadelig saldo van € 4.034,-.

**Algemene gegevens**

Balansdatum: 31 december 2024

Op de balansdatum heeft de Stichting Wereldwinkel 31 medewerkers, waarvan 3 bestuursleden. Alle medewerkers zijn vrijwilligers.

Het bestuur bestaat per 31 december 2024 uit:

Marc Vintges, voorzitter  
Marieke Verberne, secretaris  
Joop Ijpelaar, penningmeester  
Vacature

Ron Jansen heeft het bestuur in oktober 2024 verlaten.

**Kascontrole**

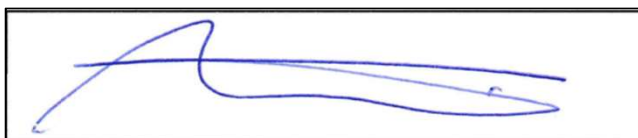
De kascontrolecommissie, bestaande uit Maria de Koning en Ron Jansen, beide medewerkers van de Wereldwinkel, heeft op 10 februari 2025 de jaarrekening gecontroleerd en akkoord bevonden. Het verslag van de kascontrolecommissie staat in bijlage 4.

**Resultaatbestemming**

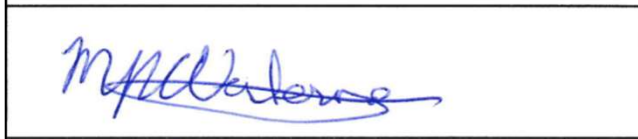
Het nadelig saldo over het boekjaar 2024 is ten laste van de algemene reserve gebracht.

**Ondertekening**

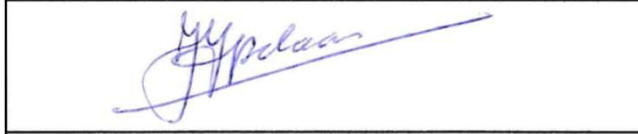
Marc Vintges, voorzitter



Marieke Verberne, secretaris



Joop Ijpelaar, penningmeester



Tilburg, 4 maart 2025



**A Materiële vaste actie**

De activa schilderwerk en verbouwing uit 2014 (boekwaarde nihil) zijn afgeboekt i.v.m. de verbouwing van 2024. De coating van de nieuwe vloer is doorbelast aan de eigenaar van het winkelpand. In 2024 is een houten kast aangeschaft.

In het jaar van aanschaf bedraagt de afschrijving 50% van de jaarlijkse afschrijving.

Voor de specificatie van de boekwaarde per 31 december 2024 ad € 515,- zie bijlage I Activa administratie 2024.

**B Vlottende activa****B1 Voorraden**

De waarde van de voorraad handelsgoederen is vastgesteld op 2 januari 2025. De waarde van de foodartikelen bedraagt € 2.881,- en van de non-foodartikelen € 13.756,-.

**B2 Debiteuren**

De vordering op debiteuren betreft 2 debiteuren, die beide korter dan 1 maand openstaan:

* Zusters van Liefde	162
* Parochie Petrus en Paulus	225
<b>Totaal</b>	<b>387</b>

**B3 Nog te ontvangen bedragen**

Dit betreft de volgende vorderingen:

* Homerr Pakketdienst december 2024	131
* DNP Giftcard Bonnen gem. Tilburg december 2024	240
* Stax Vastgoed voorlopige afrekening energie 2023-2024	638
<b>Totaal</b>	<b>1.009</b>

**B4 Vooruitbetaalde bedragen**

De kosten van verzekeringen en enkele abonnementen moeten vooraf en per jaar worden betaald. In 2024 zijn reeds de volgende uitgaven gedaan, die ten laste van boekjaar 2025 komen:

* CPU Wizardpakket en websitebeveiliging	132
* Nationale Nederlanden: Zekerheidspakket 2025	307
* Nationale Nederlanden: Aansprakelijkheidsverzekering 2025	119
* KPN E-herkenning 2025 en 2026	60
<b>Totaal</b>	<b>618</b>

**C Liquide middelen**

De liquiditeitspositie is in 2024 verminderd met € 11.475,- , ofwel 23,6 %.

De specificatie van de liquide middelen per 31 december 2024 is als volgt:

**C1 Bank**

Rabo bank	17.047
Triodos bank	19.749
Pinbetalingen onderweg	50
<b>Totaal</b>	<b>36.846</b>

**C2 Kas**

Kassa	185
Kluis	200
Wisselgeld	14
<b>Totaal</b>	<b>399</b>

**D Eigen vermogen**

Het eigen vermogen (algemene reserve) per 31 december 2024 is gedaald met het negatief exploitatiesaldo over 2024 ad € 4.034,- (minus 7,24%).

Eigen vermogen per 1 januari 2024	55.741
Exploitatieresultaat 2024	-4.034
<b>Eigen vermogen per 31 december 2024</b>	<b><u>51.707</u></b>

**E Langlopende schulden**

Dit betreft uitgegeven certificaten in de periode voor 2014. Uit het beschikbare archief is niet te achterhalen, welke personen en/of instanties nog aanspraak kunnen maken op restitutie van hun bijdrage.

**F Vlottende passiva****F1 Belastingen**

Het nog te betalen bedrag aan de Belastingdienst ad € 1.801,- betreft de af te dragen BTW over het 4e kwartaal van 2024.

**F2 Crediteuren**

De nog te betalen rekening aan onderstaande crediteur, staat korter dan 1 maand open:

* Stedenband Tilburg Matagalpa	81
<b>Totaal</b>	<b><u>81</u></b>

**F3 Nog te betalen bedragen**

De onderstaande bedragen betreffende het boekjaar 2024 moeten nog (in 2025) betaald worden:

* Triodosbank bankkosten 4e kwartaal 2024	39
* Rabobank bankkosten 4e kwartaal 2024	52
* Wereldwinkels Nederland afrekening bijdrage 2024	46
* Essent raming nabetaling elektriciteit 2024	173
<b>Totaal</b>	<b><u>310</u></b>

**F4 Vooruitontvangen bedragen**

In 2024 hebben we onderstaande per saldo onderstaand bedrag ontvangen, dat in 2025 nog besteed kan worden.

* DNP Giftcards cadeaubonnen gemeente Tilburg	354
<b>Totaal</b>	<b><u>354</u></b>

**F5 Uitgegeven eigen cadeaubonnen**

	<b>Aantal</b>	<b>Waarde</b>
Beginbalans per 01-01-2024	39	783
Verkochte bonnen in 2024	33	640
Sub-totaal	72	1.423
Ingeleverde bonnen in 2024	-22	-460
Vrijval bonnen per ultimo 2024	-4	-80
<b>Eindbalans per 31-12-2024</b>	<b><u>46</u></b>	<b><u>883</u></b>

Omschrijving lasten		2023	2024	Omschrijving baten		2023	2024
<b>I</b>	<b>Bedrijfslasten</b>	<b>26.444</b>	<b>18.057</b>	<b>I</b>	<b>Omzet</b>	<b>26.170</b>	<b>14.504</b>
I.1	Huisvestingskosten	20.573	10.883	I.5	Omzet food (9 %)	10.737	7.589
I.2	Personeelskosten	2.043	2.330	I.6	Inkoopwaarde omzet food	-7.966	-6.428
I.3	Kantoorkosten	1.830	1.261	I.7	Omzet non-food (21 %)	45.598	27.868
I.4	Verkoopkosten	1.998	3.583	I.8	Inkoopwaarde omzet non-food	-27.152	-15.574
				I.9	Diensten derden	4.953	1.049
<b>II</b>	<b>Financiële lasten</b>	<b>859</b>	<b>622</b>	<b>II</b>	<b>Financiële baten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
II.1	Rente	0	0	II.1	Rente	0	0
II.2	Bankkosten	859	622				
<b>III</b>	<b>Diverse lasten</b>	<b>104</b>	<b>-54</b>	<b>III</b>	<b>Diverse baten</b>	<b>104</b>	<b>86</b>
III.1	Kasverschillen	7	-54	III.2	Overige diverse baten	104	86
III.2	Overige diverse lasten	97	0				
	<b>Subtotaal lasten</b>	<b>27.407</b>	<b>18.625</b>		<b>Subtotaal baten</b>	<b>26.274</b>	<b>14.590</b>
	Positief exploitatieresultaat	0	0		Negatief exploitatieresultaat	1.134	4.034
	<b>Totaal</b>	<b>27.407</b>	<b>18.625</b>			<b>27.407</b>	<b>18.625</b>

**Algemeen**

In 2024 heeft een herrubricering van de bedrijfslasten plaatsgevonden. Deze nieuwe rubricering is ook toegepast op de jaarrekeningcijfers van 2023. Daarom kunnen de bedragen per onderdeel afwijken van de cijfers die in de jaarrekening 2023 staan.

Door de sluiting van de winkel (half januari tot en met juli 2024) zijn de omzet en huisvestingskosten in 2024 aanzienlijk lager dan in 2023.

**I Bedrijfslasten**

<b>Huisvestingskosten</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Afschrijving inrichting	106	19
Huur	13.056	7.088
Energiekosten (gas, water elektra)	6.300	214
Verzekeringen (Zekerheidspakket)	442	346
Gemeentelijke belastingen (OZB en Rioolrecht)	344	348
Zuiverings/watersysteemheffing	0	38
Schoonmaakonderhoud	98	78
Overige huisvestingskosten	228	2.752
<b>Totaal</b>	<b>20.573</b>	<b>10.883</b>

Vanaf 1 mei 2024 is de huur per maand verlaagd naar € 750,- per maand door het wegvallen van het koetshuis. Vanaf 11 november 2024 hebben we voor de elektriciteit een contract met Essent. De voorlopige afrekening van Stax voor de energiekosten 2023-2024 (-/- € 638,-) is in deze jaarrekening verwerkt. Het water wordt geleverd door Brabant Water. De eenmalige kosten in verband met opslag en de herinrichting zijn opgenomen bij de overige huisvestingskosten.

<b>Personeelskosten</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Cursussen	300	615
Reiskostenvergoedingen	279	185
Artikelen voor eigen gebruik	224	200
Nieuwjaarsbijeenkomst	108	133
Cadeaubonnen voor medewerkers	580	620
Collectieve ongevallenverzekering (Hienfield)	45	0
Aansprakelijkheidsverzekering (Nat.Nederlanden)	113	118
Representatie	95	201
Overige personeelskosten	299	258
<b>Totaal</b>	<b>2.043</b>	<b>2.330</b>

<b>Kantoorkosten</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Afschrijvingen elektronica	148	191
Kantoorartikelen	292	87
Abonnement schadeverzekeringen	60	60
Buma-Stemra	281	25
Telefoon- en internetkosten	793	816
Porti en verzendkosten	80	44
Automatiseringskosten	20	5
E-herkenning	55	30
Overige kantoorkosten	103	4
<b>Totaal</b>	<b>1.830</b>	<b>1.261</b>



<b>Verkoopkosten</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Wereldkassa (Itnomics)	340	350
Pinautomaat (CCV softwarelicentie)	27	328
Kosten pinbetalingen (CCV en Sumup)	188	156
Reclame en advertenties	195	600
Reclamebelasting	353	370
Website (CPU, Hoasted)	215	556
Artikelen t.b.v. verkoop	69	17
Kosten VVV-cards	17	5
Wereldwinkels Nederland	0	355
Overige verkoopkosten	594	847
<b>Totaal</b>	<b>1.998</b>	<b>3.583</b>

Vanaf 1 januari 2024 zijn we aangesloten bij Wereldwinkels Nederland. De vergoeding hiervoor bedraagt 1% van de jaaromzet. De hogere kosten voor de website komen door de vernieuwing en beveiliging van de website.

<b>Financiële lasten</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>II</b>	<b>Bankkosten</b>		
	Rabobank kosten betalingsverkeer	663	447
	Triodosbank kosten betalingsverkeer	156	155
	Bijdrage bankpas	40	20
	<b>Totaal</b>	<b>859</b>	<b>622</b>
<b>III</b>	<b>Diverse baten en lasten</b>		
	Kasverschillen	-42	-50
	Betalingsverschillen	-1	-4
	Niet-geldige cadeaubonnen	97	0
	Vrijval cadeaubonnen	-25	-80
	Foaien	-29	-6
	<b>Totaal</b>	<b>-1</b>	<b>-141</b>
<b>IV</b>	<b>Omzet</b>		
	Verkoop food- en nonfoodartikelen	56.334	35.457
	Inkoopwaarde food- en nonfoodartikelen	-35.117	-22.001
	<b>Bruto winst</b>	<b>21.217</b>	<b>13.456</b>

De totale omzet is in 2024 is gedaald met 37,1% ten opzichte van 2023.

Omzet foodartikelen -/- 29,3% en nonfoodartikelen -/- 38,9%

De totale brutowinstmarge was in 2024 38% (ook in 2023: 38%).

Voor foodartikelen was deze marge 15% en voor nonfoodartikelen 44%

Zie bijlage 2 voor het meerjarig overzicht van de omzet vanaf 2018.

<b>Diensten derden</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Pakket diensten DPD en Homerr	4.953	1.049

Het contract met de DPD voor pakketdiensten is beëindigd per medio januari 2024. Vanaf 1 september 2024 hebben we een overeenkomst met Homerr.

Activa- nummer	Omschrijving	Aanschaf- datum	Afschrijvings- termijn	Aanschaf- waarde 31-12-2023	(Des)inves- teringen 2024	Aanschaf- waarde 31-12-2024	Cumulatieve afschrijving t/m 2023	Boek- waarde 31-12-2023	Afschrijving 2024	Handmatig afschrijving 2024	Boek- waarde 31-12-2024	Cumulatieve afschrijving t/m 2024
<b>Gebouw</b>												
ACT-001	Schilderwerk	24-07-14	5	1.990,00	-1.990,00	0,00	1.990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACT-002	Woon sfeer vloer	23-08-14	5	2.150,00		2.150,00	2.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.150,00
ACT-003	Verbouwingen	20-11-14	5	1.475,00	-1.475,00	0,00	1.475,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C24-046	Coating vloer	13-05-24	5	0,00	792,77	792,77	0,00	0,00	79,00	0,00	713,77	79,00
D24-018	Doorbelasting coating vloer	22-05-24	5	0,00	-792,77	-792,77	0,00	0,00	-79,00	0,00	-713,77	-79,00
<b>Inrichting</b>												
ACT-004	Meubelen	01-01-14	5	761,00		761,00	761,00	0,00	0,00	0,00	0,00	761,00
ACT-005	Interieur	21-01-14	5	1.192,00		1.192,00	1.192,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.192,00
ACT-006	Div. kleinmeubelen	01-07-18	5	659,28		659,28	659,28	0,00	0,00	0,00	0,00	659,28
C24-053	Houten kast	18-05-24	5	0,00	182,64	182,64	0,00	0,00	18,00	0,64	164,00	18,64
<b>Elektronica</b>												
ACT-007	Elektronica	23-08-14	5	801,28		801,28	801,28	0,00	0,00	0,00	0,00	801,28
ACT-008	Pinautomaat	24-05-18	1	364,00		364,00	364,00	0,00	0,00	0,00	0,00	364,00
ACT-009	Laptop + adapter + cartridge	18-05-16	2	301,18		301,18	301,18	0,00	0,00	0,00	0,00	301,18
ACT-010	Hardware K3 kassa	05-07-16	3	1.136,00		1.136,00	1.136,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.136,00
ACT-011	Laser printer	19-07-16	2	140,45		140,45	140,45	0,00	0,00	0,00	0,00	140,45
ACT-012	Barcode scanner	19-07-16	2	79,00		79,00	79,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79,00
ACT-013	Itnomics kassasysteem	20-09-18	4	2.760,05		2.760,05	2.760,05	0,00	0,00	0,00	0,00	2.760,05
ACT-014	Acer + toebehoren	29-06-22	4	509,30		509,30	191,30	318,00	127,00	0,00	191,00	318,30
C23-108	Telefoon	26-09-23	4	78,50		78,50	8,50	70,00	20,00	0,00	50,00	28,50
C23-077	Muziekset	03-07-23	4	139,67		139,67	17,67	122,00	35,00	0,00	87,00	52,67
C23-028	Koffiezetapparaat	21-02-23	4	37,18		37,18	5,18	32,00	9,00	0,00	23,00	14,18
<b>Totaal</b>				<b>14.573,89</b>	<b>-3.282,36</b>	<b>11.291,53</b>	<b>14.031,89</b>	<b>542,00</b>	<b>209,00</b>	<b>0,64</b>	<b>515,00</b>	<b>10.776,53</b>

Verlies en Winstrekening	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018
<b>Omzet per kwartaal</b>							
1e kwartaal	3.947	9.930	8.256	1.950	9.545	12.027	12.316
2e kwartaal	704	12.408	12.211	9.121	5.047	16.360	15.304
3e kwartaal	9.111	11.846	12.449	12.324	10.383	14.947	15.000
4e kwartaal	21.694	22.150	22.268	21.848	16.550	26.600	29.391
<b>Totaal omzet</b>	<b>35.457</b>	<b>56.334</b>	<b>55.184</b>	<b>45.243</b>	<b>41.525</b>	<b>69.934</b>	<b>72.011</b>
Inkoopwaarde	-22.001	-35.117	-35.745	-27.178	-26.489	-43.452	-48.632
<b>Bedrijfsresultaat verkoop</b>	<b>13.456</b>	<b>21.217</b>	<b>19.439</b>	<b>18.065</b>	<b>15.036</b>	<b>26.482</b>	<b>23.379</b>
Omzet 9 %	7.589	10.737	8.801	7.372	8.017	14.598	16.061
Inkoopwaarde 9 %	-6.428	-7.966	-8.003	-5.694	-7.419	-13.056	-14.022
Omzet 21 %	27.868	45.598	46.383	37.757	32.884	55.336	55.950
Inkoopwaarde 21 %	-15.574	-27.152	-27.742	-21.484	-19.070	-30.396	-34.610
Omzet 0 %	0	0	0	114	624	0	0
Diensten derden	1.049	4.953	2.845	1.152	1.316	1.844	836
<b>Bedrijfsresultaat</b>	<b>14.504</b>	<b>26.170</b>	<b>22.284</b>	<b>19.217</b>	<b>16.352</b>	<b>28.326</b>	<b>24.215</b>
Brutowinstmarge food	15%	26%	9%	23%	7%	11%	13%
Brutowinstmarge non-food	44%	40%	40%	43%	42%	45%	38%
Huisvestingskosten	10.883	20.573	14.572	15.007	15.484	15.984	17.291
Personeleelkosten	2.330	2.043	2.186	1.144	2.005	3.114	2.940
Kantoorkosten	1.261	1.830	2.510	2.201	1.956	2.531	1.958
Verkoopkosten	3.583	1.998	1.425	544	989	1.898	2.926
Financiële lasten	622	859	906	835	835	850	693
Diverse baten/lasten	-141	-1	-2.583	-5.305	-4.763	1.144	363
<b>Som der bedrijfslasten</b>	<b>18.539</b>	<b>27.303</b>	<b>19.016</b>	<b>14.426</b>	<b>16.506</b>	<b>25.521</b>	<b>26.171</b>
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>-4.034 N</b>	<b>-1.134 N</b>	<b>3.268 V</b>	<b>4.791 V</b>	<b>-154 N</b>	<b>2.805 V</b>	<b>-1.956 N</b>
Balans	31-12-2024	31-12-2023	31-12-2022	31-12-2021	31-12-2020	31-12-2019	31-12-2018
Materiële vaste activa	515	542	540	753	1.577	2.400	4.599
Vlottende activa	18.651	12.860	18.091	19.295	19.718	19.513	23.566
Liquide middelen	37.245	48.720	44.410	38.851	32.752	35.409	24.232
<b>Totaal activa</b>	<b>56.411</b>	<b>62.122</b>	<b>63.041</b>	<b>58.899</b>	<b>54.047</b>	<b>57.322</b>	<b>52.397</b>
Eigen vermogen	51.707	55.741	56.875	53.607	48.816	48.970	46.165
Langlopende schulden	1.275	1.275	1.275	1.275	1.525	1.525	1.525
Vlottende passiva	3.429	5.105	4.891	4.017	3.706	6.827	4.707
<b>Totaal passiva</b>	<b>56.411</b>	<b>62.122</b>	<b>63.041</b>	<b>58.899</b>	<b>54.047</b>	<b>57.322</b>	<b>52.397</b>

Rubriek	Omschrijving	1e kwartaal 2024	2e kwartaal 2024	3e kwartaal 2024	4e kwartaal 2024	Totaal 2024
I.5	Omzet food 9 %	1.163	704	2.417	3.305	7.589
I.7	Omzet non-food 21 %	2.784	0	6.694	18.389	27.868
	<b>Totaal omzet</b>	<b>3.947</b>	<b>704</b>	<b>9.111</b>	<b>21.694</b>	<b>35.457</b>
I.6	Inkoopwaarde food	1.014	883	2.116	2.415	6.428
I.8	Inkoopwaarde non-food	1.684	746	4.052	9.092	15.574
	<b>Totaal inkoopwaarde</b>	<b>2.698</b>	<b>1.629</b>	<b>6.168</b>	<b>11.506</b>	<b>22.001</b>
	Bruto winst op food	149	-179	301	890	1.161
	Bruto winst op non-food	1.100	-746	2.642	9.298	12.294
	<b>Totaal bruto marge</b>	<b>1.249</b>	<b>-924</b>	<b>2.943</b>	<b>10.188</b>	<b>13.456</b>
	Bruto winst % food	13%	-25%	12%	27%	15%
	Bruto winst % non-food	39%	NB	39%	51%	44%
	Bruto winst % totale omzet	32%	-131%	32%	47%	38%
I.9	Opbrengst DPD	358	0	0	690	1.049
III.2	Overige diverse baten	6	0	80	0	86
	<b>Totaal van de baten</b>	<b>1.613</b>	<b>-924</b>	<b>3.023</b>	<b>10.879</b>	<b>14.590</b>
I.1	Huisvestingskosten	3.956	2.014	3.004	1.909	10.883
I.2	Personeelskosten	1.309	331	303	386	2.330
I.3	Kantoorkosten	499	152	254	356	1.261
I.4	Verkoopkosten	957	482	706	1.439	3.583
II.1	Rente	0	0	0	0	0
II.2	Bankkosten	99	130	136	257	622
III.1	Kasverschillen	-27	0	-3	-24	-54
III.2	Overige diverse lasten	0	0	80	0	0
	<b>Totaal van de lasten</b>	<b>6.792</b>	<b>3.110</b>	<b>4.481</b>	<b>4.323</b>	<b>18.625</b>
	<b>Resultaat</b>	<b>-5.179</b>	<b>-4.034</b>	<b>-1.457</b>	<b>6.556</b>	<b>-4.034</b>
	<b>Liquiditeitspositie</b>	<b>Per 31-03-2024</b>	<b>Per 30-06-2024</b>	<b>Per 30-09-2024</b>	<b>Per 31-12-2024</b>	
2100	Kas	237	237	247	185	
2110	Kluis	0	0	250	200	
2120	Wisselgeld	0	0	0	14	
2050	Pinbetalingen onderweg	0	0	99	50	
2000	RABO bank	19.386	16.564	11.953	17.047	
2020	Triodos bank	24.798	21.692	18.030	19.749	
	<b>Totaal per ultimo kwartaal</b>	<b>44.421</b>	<b>38.493</b>	<b>30.580</b>	<b>37.245</b>	
	<b>Elektriciteitsverbruik</b>	vanaf 11 november 2024			<b>787</b>	<b>kWh</b>

Aan: Bestuur Stichting Wereldwinkel Tilburg  
Van: Kascommissie 2024  
Datum: 11 februari 2025  
Betreft: Decharge penningmeester m.b.t het gevoerde financiële beleid over 2024

Op 10 februari 2024 heeft de kascontrole van de jaarrekening plaatsgevonden in aanwezigheid van de penningmeester Joop Ijpelaar, die ook de boekhouding verzorgt van de wereldwinkel.

De kascommissie 2024 bestaat uit de leden Maria de Koning en Ron Jansen.

De hele jaarrekening 2024 is nagelopen en steekproefsgewijs dieper gecontroleerd. Ook is er gekeken naar de resultaten uit vorige jaren om een vergelijking met eerdere jaren te kunnen maken. Daarbij beseft de commissie dat vergelijken moeilijk is omdat de winkel vanwege een verbouwing in 2024 meerdere maanden dicht is geweest en we in de cijfers van de jaren daarvoor vanwege gedeeltelijke sluitingen door de coronapandemie diverse eenmalige afwijkingen aantreffen. Met name de grote verschillen in de cijfers voor huur en energie laten zich hierdoor verklaren. De penningmeester liet daarbij ook zien dat hij zeer kritisch kijkt naar nota's die van de verhuurder worden ontvangen en waaruit hij diverse onjuistheden heeft gehaald. Hij heeft daardoor veel geld bespaard op dat gebied.

Op iedere vraag van de kascommissie had de penningmeester een passend antwoord. De penningmeester heeft laten zien dat hij de taken integer en nauwgezet heeft uitgevoerd. Hij heeft de kascommissie ook de nieuwe opzet van zijn boekhoudsysteem laten zien waarin hij op ieder moment in het jaar de totaalresultaten van de winkel kan laten zien. Een compliment voor dit door hem opgezette systeem is hier op zijn plaats.

Bij dezen stelt de kascommissie voor aan het bestuur voor om de jaarrekening conform het gecontroleerde concept definitief vast te stellen en naast het bestuursverslag daarmee onderdeel te laten zijn van het jaarverslag.

Daarnaast geeft de kascommissie nog een aantal adviezen aan het bestuur vanwege constatering uit de jaarrekening.

Het valt op dat de bruto marge op foodproducten sterk varieert. In de jaren 2018 tot en met 2024 tussen de 7 (2020) en 26 (2023) procent. Met een marge van 15% over 2024 zit de stichting wel op het gemiddelde van de laatste 7 jaar.

De marge op non-food is veel stabielier. Over dezelfde periode tussen de 38 en 45 procent.

Een eenduidige verklaring voor de grote fluctuatie bij food is er niet. De kascommissie adviseert het bestuur hier nadere aandacht aan te besteden en te streven naar een stabielier inkoopstelsel met onder andere aandacht voor houdbaarheidstermijnen en afschrijven van zaken voor eigen gebruik en verpakkingen. Bij non-food zou een onderzoek gedaan kunnen worden over de vraag of het verkleinen van de marge wellicht leidt tot meer omzet en daarmee per

saldo tot een grotere opbrengst. Dit mede omdat soms door verkopers wordt gehoord dat er klanten zijn die alles wel erg duur vinden. Wellicht kan de wereldwinkelorganisatie waarbij de winkel nu is aangesloten daarbij behulpzaam zijn.

Het valt op dat bij de balansdag op 2 januari er altijd een soms forse afwijking is tussen de feitelijke gemeten voorraad in de winkel en de voorraad die er volgens de voorraadadministratie zou moeten zijn. Dit viel de penningmeester ook op voor de korte periode tussen 2 januari dit jaar en de dag van de feitelijk heropening eind juli. Dat betrof vanwege de sluiting door de verbouwing niet veel meer dan 1 maand. Het lijkt er op dat er bij het invoeren van handelswaar in de systemen en het beprijzen van alle artikelen foutjes in het systeem insluipen. De kascommissie adviseert hiervoor om bij invoeren en beprijzen te gaan werken met het vier-ogen-principe. En dus deze werkzaamheden altijd met twee mensen samen te doen. In dat kader past ook de opmerking dat het werken met twee mensen bij/achter de PC niet goed mogelijk is vanwege de zeer krappe ruimte. Een oplossing kan zijn om de voorraadruimte inderdaad volledig voor het opslaan van voorraad en pakketjes van Homer te gebruiken en in de keuken een wat grotere plek te creëren voor de computer zodat werken met meer mensen samen mogelijk wordt.

Verder zag de kascommissie dat er al jaren een onveranderde post in de balans staat van langlopende schulden op een bedrag van €1.275. Kennelijk een lening uit een ver verleden, minstens ouder dan 2014. Een register bij wie de winkel deze schulden zou hebben is er niet meer. De kascommissie adviseert deze post weg te boeken en aan het eigen vermogen toe te voegen.

Tot slot rond Homerr: hoewel uit de korte periode in 2024 nog geen echte lijn te trekken valt, lijkt het beeld van de inkomsten daaruit wat wisselend. Omdat ook soms in de winkel het geluid valt dat medewerkers niet precies weten hoe de systemen werken, denkt de kascommissie dat door mogelijke onvolkomenheden in het werken met de scanner het er toe kan leiden dat we wel pakketjes aannemen en uitgeven maar dat er door Homerr niet betaald wordt omdat bijv. ingeleverde zakken met pakketjes niet door Homerr worden geregistreerd als afkomstig van de wereldwinkel. Het opnieuw nader toelichten van de Homer pakketverwerking door de wereldwinkel medewerkers lijkt noodzakelijk, zodat allen dezelfde en correcte werkwijze hanteren. Dit zou middels (regelmatige) mondelinge overdracht kunnen gebeuren door de medewerkers die er goed zicht op hebben.

Maria de Koning



Ron Jansen

